

Novinky v přijímacím řízení na střední školy (informace pro rodiče)

Uchazeči o studium na střední škole budou moci využít pro ně výhodnějšího způsobu přijímacího řízení. Oproti starému systému **jedné přihlášky** si budou moci v prvním kole podat **tři přihlášky**

1. Povinnosti zákonných zástupců žáků

krok	povinnost	poznámka	termín
1.	Zákonný zástupce žáka se seznámí s podmínkami pro první kolo přijímacího řízení do střední školy (ředitel střední školy je povinen informovat o tom na veřejně přístupném místě ve škole a současně umožnit dálkový přístup)	<ul style="list-style-type: none"> - konání nebo nekonání přijímacích zkoušek, - obsah a forma přijímacích zkoušek (jestliže se konají), - povinné součásti přihlášky (např. lékařský posudek o zdravotní způsobilosti, výstupní hodnocení uchazeče ze základní školy), - jednotná kritéria pro přijímací řízení, - předpokládaný počet přijímaných uchazečů 	do 31. ledna
2.	Zákonný zástupce žáka si vyzvedne potřebné dokumenty pro přijímací řízení od ředitele základní školy	<ul style="list-style-type: none"> - 3 přihlášky ke vzdělávání ve střední škole, - zápisový lístek, - výstupní hodnocení 	po 31. lednu, do 15. března
3.	Zákonný zástupce žáka zašle (doručí) přihlášky do střední školy/středních škol	- uchazeč může podat i 3 přihlášky na 3 střední školy nebo pouze na jednu školu do 3 oborů vzdělání	po 31. lednu
4.	Žák se zúčastní přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení	<ul style="list-style-type: none"> - je-li ředitelem střední školy přijímací zkouška vyhlášena, - pozvánku k přijímací zkoušce zašle ředitel střední školy 14 dní před termínem konání přijímací zkoušky 	od 22. dubna do 7. května
5.	Zákonný zástupce se seznámí s rozhodnutím o výsledku přijímacího řízení, které mu zašle ředitel střední školy	<ul style="list-style-type: none"> - ředitel střední školy zašle zákonnému zástupci žáka do 3 pracovních dnů po konání přijímací zkoušky, - jestliže se přijímací zkouška nekoná, zašle rozhodnutí bez zbytečného odkladu 	
6.	Zákonný zástupce žáka si vybere jednu střední školu, na kterou byl žák přijat a o kterou má největší zájem. Svůj úmysl, aby se žák stal žákem příslušného oboru vzdělávání na dané střední škole, potvrdí odevzdáním	- zápisový lístek se musí odevzdat do 5 pracovních dnů ode dne, kdy bylo uchazeči doručeno rozhodnutí o přijetí	

	zápisového lístku střední školy.		
--	----------------------------------	--	--

	Problémy		
1.	Žák se nedostaví pro vážné důvody k přijímací zkoušce	<ul style="list-style-type: none"> - účast musí řádně písemně omluvit řediteli příslušné střední školy nejpozději do 3 dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušku, - ředitel střední školy stanoví náhradní termín (nejpozději do 1 měsíce po konání řádné přijímací zkoušky) 	
2.	Zákonný zástupce žáka obdržel rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení, ve kterém mu ředitel střední školy sdělil, že žák byl nepřijat. Zákonný zástupce se rozhodl odvolat.	<ul style="list-style-type: none"> - odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí, - odvolání se zašle řediteli příslušné střední školy, - ředitel školy postoupí krajskému úřadu spolu s odvoláním i kritéria přijímacího řízení, podle kterých postupoval při přijímacím řízení, - ředitel školy, kterou nezřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, postupuje při odvolání podle vnitřního předpisu školy 	
3.	Zákonný zástupce žáka obdržel rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení, ve kterém mu ředitel střední školy sdělil, že žák byl nepřijat. Zákonný zástupce se rozhodl, že se žák zúčastní dalšího kola přijímacího řízení	<ul style="list-style-type: none"> - zákonný zástupce si zjistí, které střední školy vyhlásily další kola přijímacího řízení, - zákonný zástupce si zjistí termín, do kdy je nejpozději možné podávat přihlášky ke vzdělávání, - pozvánky k vykonání přijímací zkoušky zašle ředitel střední školy nejpozději do 7 dnů před jejím konáním 	

2. Právní východiska:

- § 59 až 62 zákona 561/2004 Sb., školský zákon
- vyhláška 671/2004 Sb., o přijímacím řízení ve střední škole, ve znění pozdějších předpisů

3. Základní pojmy:

Přijímací řízení

Přijímací řízení je postup, jakým jsou uchazeči přijímáni ke studiu ve střední škole. Přijímací řízení se skládá z:

- náležitosti přihlášek ke vzdělávání,
- vyhlášení přijímacího řízení,
- průběhu přijímacího řízení.

Přijímací zkouška

Přijímací zkouška je způsob ověření předpokladů žáka pro studium ve střední škole. Přijímací zkouška je součástí přijímacího řízení.

Ředitel střední školy může rozhodnout o konání nebo nekonání přijímací zkoušky.

Rozhodne-li o konání přijímací zkoušky, potom:

- stanoví obsah a formu zkoušky,
- stanoví nejméně dva termíny pro konání přijímací zkoušky (pro první kolo přijímacího řízení),
- způsob hodnocení výsledků dosažených při přijímací zkoušce.

Rozhodne-li ředitel střední školy, že se přijímací zkouška nekoná, informuje o tom zákonné zástupce žáka.

Přihláška ke vzdělání

Přihláška ke vzdělání je předepsaný tiskopis, který podává zákonný zástupce žáka řediteli střední školy. Součástí přihlášky jsou vysvědčení z posledních dvou ročníků, lékařský posudek o zdravotní způsobilosti (pokud je střední školou požadován) a výstupní hodnocení (pokud je střední školou požadován).

Zápisový lístek

Zápisový lístek je předepsaný tiskopis k potvrzení úmyslu uchazeče stát se žákem střední školy. Zákonný zástupce žáka odevzdá zápisový lístek, který dostal v základní škole, řediteli jedné střední školy.

Výstupní hodnocení

Výstupní hodnocení je doklad, který vydává základní škola žákovi na konci prvního pololetí posledního ročníku (zpravidla 9. ročníku). Výstupní hodnocení se může stát součástí přihlášky do střední školy, rozhodne-li tak ředitel střední školy.